Маслякова Галина Анатольевна

Подписан цифровой подписью: Маслякова Галина Анатольевна
DN: CN=Маслякова Галина Анатольевна, O="МБОУ " Хабоцкая общеобразовательная школа"", E=habshkol@mail.ru, C=RU
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2024.03.12 16:56:49+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

Утверждаю
Директор школы
Г.А.Маслякова
Приказ № 63 от31.08.2023

План мероприятий по противодействию коррупции

МБОУ «Хабоцкая оош» на 2023-2025 гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «Хабоцкая оош» на 2023-2025 гг. разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Постановление Администрации Краснохолмского муниципального округа от 22.05. 2013 № 112

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Хабоцкая оош»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и комиссией по урегулированию споров.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа и планы противодействия коррупции			
1.1.	1 Реализация мер по противодействию коррупции, в части касающейся образовательной организации	Постоянно	Директор
1.2.	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 апреля	Директор
2. Меры, направленные на улучшение в социально-экономической сфере			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Директор
2.2.	Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования	Постоянно	Директор
2.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
2.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
2.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Постоянно	Директор
2.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Постоянно	Директор
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор

3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Совета школы, • педагогических советах;	Сентябрь, март	Директор, зам. Директора
4. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
4.2.	Обновление информационного стенда для родителей	На начало учебного года	Зам. директора
4.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту	Директор
4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия по трудовым спорам
4.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту	Директор
4.6	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор
4.7.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
4.8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.9.	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОУ	ежемесячно	Директор, председатель собрания трудового коллектива
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
5.2.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д	Согласно плана	Классные руководители

5.3	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	Классные руководители
5.4	Участие в конкурсах по правовой тематике	Согласно плана	Классные руководители
5.5	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учитель обществознания
6. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	в течение года	Директор
6.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	март	Директор, зам. директора
6.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор
6.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
6.7.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством. Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	в течение года	Ответств. За ведение сайта
6.8.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам. директора, организатор ГИА
6.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ, ГВЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	ежегодно	Директор, зам. директора, классные руководители

6.10	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	На начало года	зам. директора, классные руководители
6.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
6.12	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образования	постоянно	Директор, зам. директора
7. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
7.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Постоянно	Директор школы
7.2	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Постоянно	Директор школы
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор