



Утверждаю
Директор школы
Е.А. Маслякова
Приказ от 28.08.2019.№61

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ « Хабоцкая оош» на 2019-2022 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ « Хабоцкая оош» на 2019 -2022 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление администрации Краснохолмского района от 22.05.2013 №112

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ « Хабоцкая оош»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ОУ осуществляется директором школы и комиссией по урегулированию споров.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа и планы противодействия коррупции		
1.1 Реализация мер по противодействию коррупции, в части касающейся образовательной организации	постоянно	Директор
1.2. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 апреля	Директор
2. Меры, направленные на улучшение в социально-экономической сфере		
2.1 Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	постоянно	Директор
2.2 Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждениям после составления экспертной оценки последствий такого использования	постоянно	Директор
2.3 Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	постоянно	Директор, контрактный управляющий
2.4 Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	постоянно	Директор, контрактный управляющий
2.5 Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	постоянно	Директор
2.6 Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	постоянно	Директор
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Совета школы, • педагогических советах;	сентябрь, март	Директор, зам. директора
4. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1. Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
4.2. Обновление информационного стенда для родителей	На начало учебного года	зам. директора
4.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор,
4.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту	Комиссия по трудовым спорам
4.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту	Директор, Комиссия по трудовым спорам
4.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии	постоянно	Директор

коррупции		
4.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Директор, Контрактный управляющий
4.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор Главный бухгалтер
4.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОУ	ежемесячно	Директор, председатель собрания трудового коллектива
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
5.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Кл.руководители
5.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	согласно плана	кл. руководители
5.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	кл. руководители
5.4 Участие в конкурсах по правовой тематике	согласно плана	кл. руководители
5.5. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учитель обществознания
6. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
6.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
6.2.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Март	Директор зам директора
6.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	согласно регламенту	Директор
6.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор
6.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
6.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Директор
6.7 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта. Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	в течение года	Ответственный за ведение за сайта
6.8 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в период проведения ГИА	Директор, зам директора организаторы ГИА
6.9 Совершенствование контроля за организацией и проведением	ежегодно	Директор,

ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 		зам. директора Кл руководитель 9класса
6.11 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	На начало учебного года	зам. директора Кл. руководители
6.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
6.13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	постоянно	Директор школы Зам. директора
7. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
7.1. Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	постоянно	Директор школы, зам. директора
7.2. Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	постоянно	Директор школы
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
8.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор