



УТВЕРЖДАЮ
Глава Краснохолмского
муниципального округа
В.Ю. Журавлев
Постановление
от 22.01.2021 года № 10

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хабоцкая основная общеобразовательная школа»

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 20.01. 2021 г. № 1

Местонахождение:
171651, Тверская область,
Краснохолмский район,
с. Хабоцкое, д. 26

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хабоцкая основная общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Краснохолмский муниципальный округ Тверской области в лице Администрация Краснохолмского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель).

ИНН Учредителя 6928002273 ОГРН 1026901543932

Местонахождение Учредителя:

Юридический и фактический адреса: 171660 Тверская область, г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области. (далее- Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа .

1.3. Новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи со сменой Учредителя и реорганизацией Муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений путем присоединения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитровская основная общеобразовательная школа» к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Хабоцкая основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение)

1.4. Учреждение является полным правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитровская основная общеобразовательная школа» по всем правам и обязанностям.

1.5. Государственный статус:

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хабоцкая основная общеобразовательная школа»

Официальное сокращенное наименование: МБОУ «Хабоцкая оош». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

ИНН 6928003076 ОГРН 1026901543613

1.8. Юридический адрес: 171651, Российская Федерация, Тверская область, Краснохолмский район, с. Хабоцкое, д. 26.

Фактический адрес: 171651, Российская Федерация, Тверская область, Краснохолмский район, с. Хабоцкое, д. 26.

1.9. Учреждение функционирует в режиме:

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.10. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за выходным рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м и 1-м дополнительном классах – 33 недели, во 2-х – 9-х классах – 34 недели. Для обучающихся 1-го и 1-го дополнительного классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом решения педагогического совета.

1.11. Продолжительность учебных занятий не превышает 45 минут. При определении продолжительности занятий в 1-м и 1-м дополнительном классах используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока до 45 минут каждый).

1.12. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 5 урока устанавливается перемена 20 минут для приема пищи.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области, Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области,

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.16. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.20. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.22. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам пожарной безопасности.

1.23. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается ГБУЗ «Краснохолмская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, организацию режима, обеспечение сбалансированного питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского

персонала, осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей.

1.24. В Учреждении осуществляется организация питания детей. Для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи в Учреждении отводятся специальные помещения. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования, двухнедельным примерным меню и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт бюджетных, а также родительских средств. Учредитель, в пределах своей компетенции, осуществляет меры социальной поддержки, в том числе предусматривает организацию льготного или бесплатного питания. Организация питания обучающихся осуществляется штатным персоналом школьной столовой, в специально отведенном и оборудованном помещении, соответствующем санитарно - гигиеническим нормам (СанПиН,). Учреждение несет ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания.

1.26. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного права гражданам РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования.

2.2. Учреждение реализует федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Обучение лиц по адаптированным образовательным программам осуществляется по ним до завершения обучения.

2.4. Адаптированные основные образовательные программы начального

общего и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ и адаптированная основная образовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом соответствующих примерных адаптированных основных образовательных программ.

2.5 Определение варианта АООП осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования, а в случае наличия у обучающегося инвалидности - и с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

2.6. Наполняемость классов для совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья различных категорий должна соответствовать комплектованию классов (групп для обучающихся с ОВЗ), утвержденному действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ.

2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования
- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
- реализация адаптированных основных образовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализация индивидуальных адаптированных программ для детей - инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации;

- индивидуальное обучение больных детей на дому;
- другие формы обучения, предусмотренные действующим законодательством;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по обеспечению доступа в сети Интернет работникам и обучающимся Учреждения;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- организация питания для обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.8. Учреждение обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.9. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

2.10. Содержание и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре) на принципе добровольности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях по интересам, свободно выходить из них в течение года.

2.12. В Учреждении устанавливается охранительный режим, направленный на охрану психического и физического здоровья обучающихся, который строго выполняется всеми работниками школы.

2.13. Форма получения образования может быть:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и психолого-физиологических особенностей обучающихся в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в интересах ребенка в соответствии с его психологическими, физическими особенностями и с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.14. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинских организациях регламентируется локальным актом образовательного учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Тверской области.

2.15. Порядок, периодичность, система оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

2.16. В 1-м и 1-м дополнительном классах, применяется безотметочная система оценивания успеваемости обучающихся.

2.17. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.20. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

2.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

2.24. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.25. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.26. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.27. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, в том числе отдельной категории обучающихся с ОВЗ, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

2.28. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.29. Обучающимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости),

обучавшимся по АООП, не имеющим основного общего и среднего общего образования, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

2.30. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- оказание бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.31. Указанные в пунктах 2.7 – 2.8 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Учет бюджетных средств и иных доходов Учреждения осуществляется на лицевом счете, открытом Учреждению в финансовом отделе Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области УФК Тверской области. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности на основе нормативных затрат, Устав, лицевые счета, расчетный и другие счета в банковских и иных учреждениях.

3.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

3.3. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

3.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Краснохолмский муниципальный округ Тверской области

3.4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за бюджетным учреждением Администрацией Краснохолмского муниципального округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных

от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Краснохолмского муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией Краснохолмского муниципального округа средств.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Администрацией Краснохолмского муниципального округа на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субвенций;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Краснохолмский муниципальный округ Тверской области и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Краснохолмского муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского муниципального округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Краснохолмского муниципального округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией Краснохолмского муниципального округа или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского муниципального округа на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Администрацией Краснохолмского муниципального округа не осуществляется.

3.9. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Краснохолмского муниципального округа.

3.10. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Краснохолмского муниципального округа, полномочия Администрации Краснохолмского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Краснохолмского муниципального округа.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.4. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Краснохолмского муниципального округа и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.9. Управление Учреждением осуществляют:

- Администрация Краснохолмского муниципального округа - Учредитель;
- Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа;
- директор Учреждения;
- Совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- родительский комитет
- обучающиеся Учреждения

4.10. Компетенция Учредителя:

- создание филиалов Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей территории закрепленной за Учреждением

Принятие решения о ликвидации филиала Учреждения в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выделение средств на приобретение имущества;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий

заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

-проведение перед принятием Администрацией Краснохолмского муниципального округа решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

-установление видов особо ценного движимого имущества;

-установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- дача согласия на совершение крупной сделки;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

- принятие решений о закреплении имущества за Учреждением;

- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Краснохолмского муниципального округа;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Администрацией Краснохолмского муниципального округа, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского муниципального округа на приобретение этого имущества;

- дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Администрацией Краснохолмского муниципального округа или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Администрацией Краснохолмского муниципального округа или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Администрацией Краснохолмского муниципального округа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Компетенция Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение календарного учебного графика;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

- проведение аттестации директора Учреждения;

- установление порядка внесения изменений в Устав Учреждения;

- установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- согласование программы развития Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.12.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа.

4.12.2. Кандидаты на должность директора Учреждением должны иметь высшее или среднее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.12.3. Запрещается занятие должности директора Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.12.4. Кандидаты на должность директора Учреждением проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждением устанавливается Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа

4.12.5. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на неопределенный срок.

4.12.6. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) директора Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовом договоре с работником.

4.12.7. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (ежегодно) обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации Краснохолмского муниципального округа.

4.12.8. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения в Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа, в Администрацию Краснохолмского муниципального округа:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Краснохолмского муниципального округа, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского муниципального округа на приобретение этого имущества;
 - о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Краснохолмского муниципального округа

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Администрации Краснохолмского муниципального округа и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1999 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.13. Компетенция Совета Учреждения (далее – Совет), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.13.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.13.2. Для осуществления своих задач Совет рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.13.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.13.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.13.5. Общая численность совета Учреждения определяется Положением о Совете.

Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения

4.13.6. Совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют:

- все работники Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13.7. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

4.13. 8. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению Совета или директора Учреждения один раз в год.

4.13.9. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) Совет сроком на один год.

4.13.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4.13.11. В случае выбытия избранного члена Совета в до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4.13.12. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.13.13. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

4.13.14. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.13.15. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.13.16. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.13.17. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.13.18. Организационной формой работы Совета являются заседания. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.13.19. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Уставом.

4.13.20. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13.21. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

4.14. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.14.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.14.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.14.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.14.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

4.14.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.14.6. В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

4.14.7. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

4.14.8. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.15. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.15.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.15.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и директор Учреждения.

4.15.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

4.15.4. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.15.5. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

4.15.6. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

4.15.7. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.15.8. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

4.15.9. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.15.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.15.11. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.16. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.16.1. Совет Учреждения, собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.16.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.3. Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.16.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.17. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии и защите их прав, по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией Краснохолмского муниципального округа.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с согласия схода граждан населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников и обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Краснохолмского муниципального округа.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в единый реестр юридических лиц.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.1.3. При принятии локальных нормативных актов, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета Учреждения, родительского комитета, обучающихся Учреждения а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.1.5. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Учреждения, а

также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.1.6. Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.1.7. В случае, если мотивированное мнение совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.1.8. Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.1.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Краснохолмского муниципального округа

7.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Прошито и пронумеровано

28 (двадцать восемь) листа(ов)

Глава Краснохолмского

муниципального округа

Иверской общины -

В.Ю. Журавлев



