

МБОУ «Хабовская оош»

ПРИКАЗ

№ 77

от 30 августа 2021 года

с Хабовское

Об организации питания и назначении ответственного за организацию питания обучающихся

В целях создания условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов используемых в приготовлении блюд, пропаганде принципов здорового и полноценного питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2021-2022 учебном году ответственным за организацию питания обучающихся, воспитанников дошкольной группы и соблюдения питьевого режима Маслюхину Е.Н.- завхоза школы.
2. Маслюхиной Е.Н. -ответственной за организацию питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы вменить в обязанности:
 - 2.1 в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания (меню, согласно рекомендациям, журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража сырой продукции, журнал здоровья, журнал температуры в холодильниках, журнал витаминизации, журнал термометрии работников пищеблока, журнал температурного режима и влажности в складских помещениях)
 - 2.2 строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания; обеспечить сбалансированное рациональное питание согласно 10-дневного циклического утвержденного меню;
 - 2.3 вести контроль за качеством закупаемых продуктов, особенно скоропортящихся и готовых блюд
 - 2.4 ежедневно вывешивать меню в обеденном зале, в дошкольной группе
 - 2.5 ежедневно размещать на сайте ежедневное меню
 - 2.6 ежедневно составлять меню – раскладки, используя технологические карты и производить расчет стоимости питания
 - 2.7 в конце месяца сдавать отчет по питанию в бухгалтерию РОО
 - 2.8 обеспечивать работников столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - 2.9 следить за закладкой и хранением суточных проб.
 - 2.10 сохранять приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
 - 2.11 работать в ГИС Меркурий, согласно требованиям
 - 2.12 обеспечить для обучающихся 1-4 классов горячий завтрак на сумму 64рубля 59 копеек после 2 урока, обед после 5 урока за счет денежных средств родителей
 - 2.13 для обучающихся с ОВЗ обеспечить завтрак на сумму 30 рублей и обед 70 рублей

2.14 обеспечивать горячим завтраком после 2 урока и обедом после 5 урока обучающихся 5-9 классов

2.15 вести учет питания детей

3. Возложить ответственность за витаминизацию третьих блюд на повара Цветкову Т.Н.

3.1 контроль за витаминизацией третьих блюд возложить на Маслохину Е.Н.

4. Цветковой Т.Н. проводить ежедневно согласно требованиям СанПин обработку всех открытых поверхностей дезинфицирующими растворами, ежедневно проводить влажную уборку полов, следить за очисткой воздуха, каждую пятницу проводить генеральную уборку

4.1 Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования согласно СанПин

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Г.А. Маслякова

/ Е.Н. Маслохина/

/ Т.Н. Цветкова/

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.Н. Цветкова'.