

МБОУ «Хабоцкая оош»

ПРИКАЗ
№ 3

от 11 января 2021 года

с Хабоцкое

Об утверждении дорожной карты по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «Хабоцкая оош» и состава профессионально-общественной рабочей группы

На основании приказа отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области от «29» декабря 2020 года «Об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях Краснохолмского муниципального округа Тверской области, в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МБОУ «Хабоцкая оош» (далее – *Дорожная карта*) (Приложение 1).
2. Утвердить состав профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 2).
3. Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором Петухову Елену Александровну – заместителя директора школы
4. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Мазовскую Анастасию Алексеевну
5. Петуховой Е.А. организовать работу по реализации Дорожной карты.
6. Профессионально-общественной рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с 01.09. 2021 года.
7. Руководителю профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Петуховой Е.А.
- организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;

- организовать работу рабочей группы;
 - обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
8. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Мазовской А.А., разместить на сайте следующие материалы:
- приказ об утверждении Дорожной карты;
 - основную информацию от разработчиков Примерной программы воспитания;
 - информацию о ходе процесса разработки рабочей программы воспитания (по мере ее появления);
 - иную рабочую информацию.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Хабовская оош"



Г.А. Маслякова

С приказом ознакомлены :

 /О.Ю. Сизова/

 /Л.Н. Хохлова/

 /Е.В. Первухина/

 /А.А. Мазовская/

 /Е.А. Петухова/

 /М.А. Первухина/

приложение 1 к приказу
от «11» января 2021 года №3

**Дорожная карта
организации работ на 2020-2021 годы
по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы
в МБОУ «Хабовская оош».**

Дорожная карта является инструментом по оптимизации процесса разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации.

Цель: системная организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке рабочей программы воспитания, (единой для всех уровней образования – дошкольного, начального и основного общего образования).

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационно - методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат
I. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»	Руководитель образовательной организации	октябрь 2020 – январь 2021	Протокол расширенного заседания педагогического совета образовательной организации
2.	Создание профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации	Руководитель образовательной организации	январь 2021	Приказ о создании профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
3.	Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Руководитель образовательной организации	январь 2021	Приказ об утверждении карты организации работ на 2020-2021 годы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

	в образовательной организации			работы образовательной организации
3.	Назначение координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, организации взаимодействия с муниципальным координатором	Руководитель образовательной организации	январь 2021	Приказ о назначении координатора для сопровождения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, организации взаимодействия с муниципальным координатором
4.	Организация и проведение установочного семинара-совещания для членов профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации,	Заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	январь 2021	Программа семинара-совещания
5.	Создание на сайте образовательной организации постоянно действующего специального раздела по вопросам воспитания, освещения работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и	Ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации	январь 2021, далее – по мере появления информации	На сайте образовательной организации создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам воспитания, где, в том числе, освещается ход работы профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей

	календарного плана воспитательной работы Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта			программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
6.	Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям: - педагогическое управление воспитательным процессом; - уровень воспитанности учащихся; - эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; - участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи	Заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	январь, февраль 2021	Аналитическая справка
7.	Планирование совместной работы с социальными партнерами образовательной организации	Заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	май 2021	Договоры с социальными партнерами об организации совместной деятельности в сфере воспитания
II. Мероприятия содержательного характера				
8.	Разработка проекта рабочей программы воспитания Пояснительная записка проекта рабочей программы воспитания Раздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» Раздел 2. «Цель и задачи воспитания»	профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	январь – апрель 2021 года	Проект рабочей программы воспитания: Раздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» Раздел 2. «Цель и задачи воспитания» Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»

	<p>Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»</p> <p><u>Инвариантные модули:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Классное руководство»; – «Школьный урок»; – «Курсы внеурочной деятельности»; – «Работа с родителями»; – «Самоуправление»; – «Профориентация» <p><u>Вариативные модули:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – «Ключевые общешкольные дела»; – «Детские общественные объединения»; – «Школьные медиа»; – «Экскурсии, экспедиции, походы»; – «Организация предметно - эстетической среды» <p>Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы»</p>			<p>Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы»</p>
9.	<p>Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования: дошкольного, начального, основного общего образования.</p>	<p>профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, заместитель руководителя образовательной</p>	<p>май-июнь 2021</p>	<p>Календарный план воспитательной работы школы на 2021/22 учебный год</p>

		организации по воспитательной работе		
III. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений				
10.	Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на педагогическом совете школы	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе, профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	май 2021	Протокол заседания педагогического совета
11.	Обсуждение проекта рабочей программы воспитания на родительском собрании	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе, профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	май 2021	Протокол заседания общего родительского собрания образовательной организации
12.	Обсуждение проекта рабочей программы воспитания с ученическим советом школы, активом школьного отделения РДШ, активом школьного лесничества «Лесовичок», Советом школы .	заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе, профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и	май 2021	Протокол заседания Совета школы

		календарного плана воспитательной работы		
13.	Корректирование проекта рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета и общего родительского собрания, с ученическим советом школы, активом школьного отделения РДШ, активом школьного лесничества «Лесовичок», Советом школы	профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	май 2021 года	Актуализированный проект рабочей программы воспитания с внесенными в него изменениями на основе состоявшихся обсуждений с участниками образовательных отношений
IV. Нормативно-правовое обеспечение				
14.	Утверждение рабочей программы воспитания образовательной организации	Руководитель образовательной организации	не позднее августа 2021	Приказ об утверждении рабочей программы воспитания
15.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по реализации рабочей программы воспитания, (или внесение изменений в действующие)	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	2021 год	Протокол(ы) заседания(й) коллегиальных органов управления (педагоги, родители, обучающиеся), на которых рассматривались вопросы согласования, внесения изменений в локальные акты. Приказы об утверждении либо внесении изменений в локальные акты
16.	Подписание договоров с социальными партнерами образовательной организации об совместной деятельности в сфере воспитания	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	2021 год	Подписанные договоры и соглашения с социальными партнерами образовательной организации в сфере воспитания

17.	Внесение рабочей программы воспитания в состав основной образовательной программы школы	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	не позднее августа 2021	Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу школы
V. Кадровое обеспечение				
18.	Мотивирование педагогов, воспитателей, тьюторов, наставников и др. специалистов образовательной организации на профессиональное совершенствование, в том числе в рамках прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	в течение 2021	План повышения квалификации и переподготовки педагогов. Отчет о реализации плана
19.	Организация методических семинаров для различных категорий педагогических работников по внедрению и реализации рабочей программы воспитания	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	в течение 2021	Отчет о реализации планов. Аналитические справки по итогам проведения семинаров
20.	Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в образовательной организации	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	в течение 2021	Аналитическая записка
21.	Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации	в течение 2021	Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам

	образовательной организации к эффективной организации и повышению качества воспитательной работы	организации по воспитательной работе		
VI. Информационно-методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и внедрения рабочей программы воспитания				
22.	Организация и проведение цикла совещаний, семинаров по вопросам реализации в образовательной организации ФЗ № 304, разработки и внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	течение 2021	Планы совещаний, семинаров; информационно-аналитические материалы и презентации
23.	Консультирование классных руководителей, родителей обучающихся по вопросам разработки, внедрения рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	в течение 2021	Перечень ответов на наиболее часто возникающие вопросы разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания, ежегодного календарного плана воспитательной работы
24.	Информирование родителей (законных представителей) и учащихся о внесенных изменениях в основную образовательную программу образовательной организации	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе, профессионально-общественная рабочая группа по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана	в течение 2021	Сайт образовательной организации

		воспитательной работы		
25.	Размещение основной образовательной программы, включающей рабочую программу воспитания, на официальном сайте школы	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе, ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации	до 1 сентября 2021	Сайт образовательной организации
26.	Размещение на сайте образовательной организации ежегодного календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год	заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе, ответственный за сопровождение сайта в образовательной организации	не позднее 1 сентября 2021	Сайт образовательной организации
27.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий дорожной карты по организации в образовательной организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке, внедрению и реализации рабочей программы воспитания	заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе, руководитель профессионально – общественной группы	в течение 2021 года	Размещение информационных материалов, статей, сообщений, интервью в прессе и социальных сетях
VII. Мониторинг				
28.	Проведение внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации	заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	ежемесячно в течение 2021	Таблицы, аналитические записки, справки по итогам проведения мониторинга
29.	Предоставление результатов внутреннего	заместитель руководителя образовательной	ежемесячно в течение 2021	Таблицы, аналитические записки, справки по

	мониторинга реализации Дорожной карты в образовательной организации, организации процесса разработки, внедрения и реализации рабочей программы воспитания муниципальному координатору	организации по воспитательной работе		итогах проведения внутреннего мониторинга (<i>по запросу</i>)
VIII. Финансовое обеспечение				
30.	Финансовое обеспечение реализации рабочей программы воспитания, мероприятий ежегодного календарного плана воспитательной работы за счет средств местного и областного бюджета Тверской области	Руководитель образовательной организации	в течение 2021 года	Подготовлен финансовый отчет
31.	Привлечение спонсорской и благотворительной помощи	Руководитель образовательной организации	в течение 2021 года	Финансовый отчет
32.	Участие в проектах и программах на соискание грантов	заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе	в течение 2021 года	Аналитическая записка
IX. Материально-техническое обеспечение				
33.	Укрепление материально-технической базы образовательной организации в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания	Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации	2021	Программа развития образовательной организации. Аналитическая записка

Приложение 2
к приказу
от 11 января 2021 № 3

Состав рабочей группы по реализации
дорожной карты

1. Петухова Е.А.- руководитель группы, заместитель директора школы
2. Мазовская А.А.- ответственный за ведение сайта, классный руководитель 9 класса
3. Комарова Н.В – воспитатель дошкольной группы
4. Первухина Е.В.- классный руководитель 1-2класса
5. Первухина М.А.- классный руководитель 5-6 класса

МБОУ «Хабоцкая оош»

ПРИКАЗ

№ 4

от 11 января 2021 года

с Хабоцкое

Об итогах мониторинга образовательных достижений

обучающихся 2-4 классов по итогам

1 полугодия 2020-2021 учебного года

Согласно плана внутришкольного контроля и приказа МБОУ « Хабоцкая оош» №98 от 04.12.2020года , в декабре 2020 года в проводился мониторинг образовательных достижений обучающихся 2-4 классов по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года.

В обследовании приняли участие 10 обучающихся

По результатам мониторингового исследования, с целью совершенствования школьной системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся 2-4 классов по итогам 1 полугодия 2020-2021 учебного года (Приложение 1).

2. Первухиной Е.В. и Хохловой Л.Н. полученные результаты использовать для организации индивидуальной работы с обучающимися и выявления обучающихся, которым необходимо оказать целенаправленную помощь при дальнейшем обучении в школе.
3. Хохловой Л.Н. обратить особое внимание на преподавание русского языка и математики в 4 классах.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ "Хабовская оош

Г.А. Маслякова

С приказом ознакомлены :

/ Л.Н.Хохлова/

/ Е.В. Первухина/

Приложение 1
от 11.01.2021 №4

Результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся 2-4 класса по итогам 1 полугодия

2020-2021 учебного года

Класс 2 Учитель- Первухина Е. В.

Количество учащихся по списку - 1 человек

отметки	Русский язык		Математика		Литературное чтение	
	Количество учащихся	%	Количество учащихся	%	Количество учащихся	%
«5»					1	100
«4»	1	100	1	100		
«3»						
«2»						
н/а						
	Уровень обученности %		Уровень обученности %		Уровень обученности %	
	100		100		100	
	Качество знаний %		Качество знаний %		Качество знаний %	
	100		100		100	

Класс 3 Учитель- Хохлова Л. Н.

Количество учащихся по списку- 1 человек

отметки	Русский язык		Математика		Литературное чтение	
	Количество учащихся	%	Количество учащихся	%	Количество учащихся	%
«5»					1	
«4»	1		1			
«3»						
«2»						
	Уровень обученности %		Уровень обученности %		Уровень обученности %	
	100		100		100	
	Качество знаний %		Качество знаний %		Качество знаний %	
	100		100		100	

Класс 4 Учитель- Хохлова Л. Н.

Количество учащихся по списку - 8человек

отметки	Русский язык		Математика		Литературное чтение	
	Количество учащихся	%	Количество учащихся	%	Количество учащихся	%
«5»					3	36
«4»	4	50	5	64	4	50
«3»	4	50	3	36	1	14
«2»						
	Уровень обученности %		Уровень обученности %		Уровень обученности %	
	100		100		100	
	Качество знаний %		Качество знаний %		Качество знаний %	
	50		64		86	

Классы 2-4

Количество учащихся по списку - 9 человек

отметки	Русский язык		Математика		Литературное чтение	
	Количество учащихся	%	Количество учащихся	%	Количество учащихся	%

«5»					4	44,4
«4»	5	55,5	6	66,6	4	44,4
«3»	4	44,5	3	33,4	1	11,1
«2»						
н/а						
	Уровень обученности %		Уровень обученности %		Уровень обученности %	
	100		100		100	
	Качество знаний %		Качество знаний %		Качество знаний %	
	55,5		66,6		88,8	

МБОУ «Хабоцкая оош»

ПРИКАЗ

№ 5

от 11 января 2021 года

с Хабоцкое

О стоимости питания детей за счет бюджетных средств в МБОУ « Хабоцкая оош» в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 11 января 2021 года по 29 мая 2021 года горячим питанием всех обучающихся школы
2. Утвердить стоимость завтрака для обучающихся получающих начальное общее образование в 2021 году в размере 64руб59 коп , (на условиях софинансирования средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, согласно приказа Министерства образования Тверской области от 26.12.2020 № 11831/ПК и постановления Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области от 11.01.2021 №3).
3. Утвердить списки обучающихся 1-4 класса получающих горячий завтрак с 11 января 2021 года на сумму – 64,59 рублей

№п/п	Ф.И. обучающегося	Стоимость горячего завтрака (руб)	класс
1	Комаров Артем	64.59	1
2	Петрова Даша	64.59	1
3	Качалова Диана	64.59	1
4	Фролова Таня	64.59	2
5	Жук Николай	64.59	3
6	Добрякова Варвара	64.59	4

7	Смирнова Аня	64.59	4
8	Бушмакина Василиса	64.59	4
9	Гуськов Дения	64.59	4
10	Каминская Света	64.59	4
11	Солунин Денис	64.59	4
12	Петрунин Дима	64.59	4
13	Калачева Алена	64.59	4

4. Организовать обеспечение питания детей находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 №109-пп « О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки граждан путем оплаты стоимости питания из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на сумму -40 рублей

№п/п	Ф.И. обучающегося	Социальная поддержка на питание (руб)	класс
1	Беляков Дмитрий	40,0	7
2	Журавлева Юлия	40,0	7
3	Сизова Диана	40,0	7
4	Малюкова Ольга	40,0	7
5	Колосов Андрей	40,0	8
6	Парменов Артем	40,0	8
7	Беляков Илья	40,0	8
8	Добрякова Яна	40,0	8
9	Жук Александра	40,0	8
10	Ходкова Виолетта	40,0	8
11	Идин Роман	40,0	9
12	Гетгоев Никита	40,0	9
13	Калачева Алена	40,0	4
14	Солунин Денис	40,0	4
15	Петрова Даша	40,0	1
16	Качалова Диана	40,0	1

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

5. Утвердить доплату за обед в размере 35 рублей (из муниципального бюджета) обучающимся находящимся под опекой (постановление Администрации Краснохолмского муниципального округа тверской области от 11.01.2021 №3)

№п/п	Ф.И. обучающегося	Доплата за обед (руб)	класс
1	Черныш Илларион	35	9

6. Предоставить бесплатное двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья согласно постановления Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области от 28.12.2020 №263

6.1 Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

№п/п	Ф.И.О.	Дата принятия	Дата начала предоставления питания	Дата рождения	класс	Реквизиты документа	Срок окончания заключения ПМПК
------	--------	---------------	------------------------------------	---------------	-------	---------------------	--------------------------------

		заявлени я				заключен ия ПМПК	
1	Петрунин Дмитрий Сергеевич	11.01.21	11.01.21	15.11. 2009	4	28.01. 2019 №147	01.09.2021
2	Билман Тимофей Анатолев ич	29.12.20	11.01.21	19.02. 2010	5	28.08. 2020 №691	01.09.25
3	Малоков Александр Николаеви ч	29.12.20	11.01.21	02.07. 2006	6	03.06.2019 №1196	01.09.24

**Сводная таблица о стоимости питания обучающихся за счет бюджетных средств в
МБОУ « Хабоцкая оош» в 2021 году**

№ п/п	Ф.И.О	класс	Стоимость завтрака(руб)	Доплата на обед (руб)
1	Комаров Артем	1	64.59	
2	Петрова Даша	1	64.59	40
3	Качалова Диана	1	64.59	40
4	Фролова Тانيا	2	64.59	
5	Жук Николай	3	64.59	
6	Добрякова Варвара	4	64.59	
7	Смирнова Аня	4	64.59	
8	Бушмакина Василиса	4	64.59	
9	Гуськов Дения	4	64.59	
10	Каминская Света	4	64.59	
11	Солунин Денис	4	64.59	40
12	Петрунин Дима	4	64.59	70
13	Калачева Алена	4	64.59	40
14	Билман Тимофей	5	30	70
15	Малоков Александр	6	30	70
16	Беляков Дмитрий	7		40
17	Журавлева Юлия	7		40
18	Сизова Диана	7		40
19	Малокова Ольга	7		40
20	Колосов Андрей	8		40
21	Парменов Артем	8		40
22	Беляков Илья	8		40
23	Добрякова Яна	8		40
24	Жук Александра	8		40
25	Ходкова Виолетта	8		40
26	Идин Роман	9		40
27	Геттоев Никита	9		40
28	Черныш Илларион	9		35

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,01 см

7. Ответственность за питание детей, закупку продуктов питания, составление меню для различных групп обучающихся согласно стоимости питания, отчетность перед бухгалтерией возлагается на завхоза школы Сизову Г.А.
8. Возложить на Сизову Г.В. – ответственность за оформление всех журналов согласно требованиям Роспотребнадзора
9. Классным руководителям донести до родителей информацию о стоимости питания детей за счет бюджетных средств в МБОУ «Хабоцкая оош» в 2021 году
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы: Г.А. Маслякова
С приказом ознакомлены: / Е.В. Первухина
/ О.Ю. Сизова/
/ М. А. Первухина/
/В.В. Масляков/
/ Л.Н. Хохлова/
/Е.А. Петухова/
/ А.А. Мазовская/

МБОУ «Хабоцкая оош»

**ПРИКАЗ
№ 6**

от 11 января 2021 года

с Хабоцкое

О создании профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

На основании приказа отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области от «29» декабря 2020 года «Об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях Краснохолмского муниципального округа Тверской области, в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

в следующем составе

Петухова Е.А.- руководитель группы, заместитель директора школы

Мазовская А.А.- отв

Комарова Н.

Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором _Петухову Елену Александровну – заместителя директора школы

8. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Мазовскую Анастасию Алексеевну
9. Петуховой Е.А. организовать работу по реализации Дорожной карты.
10. Профессионально-общественной рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с 01.09. 2021 года.
11. Руководителю профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Петуховой Е.А.*
 - организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;
 - организовать работу рабочей группы;
 - обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
12. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Мазовской А.А., разместить на сайте следующие материалы:
 - приказ об утверждении Дорожной карты;
 - основную информацию от разработчиков Примерной программы воспитания;
 - информацию о ходе процесса разработки рабочей программы воспитания (*по мере ее появления*);
 - иную рабочую информацию.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Хабовская оош

Г.А. Маслякова

С приказом ознакомлены :

/О.Ю. Сизова/

/ Л.Н.Хохлова/

/ Е.В. Первухина/

/А.А. Мазовская/

/ Е.А. Петухова/

/ М.А.. Первухина/

