

МБОУ "Хабоцкая оош"

ПРИКАЗ

№ 22

от 31 марта 2023 года

с Хабоцкое

Об организации палаточного лагеря
« Дружба» на территории МБОУ « Хабоцкая оош»
в летний период 2023 года

В соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2010 года № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановление Администрации Краснохолмского муниципального округа от 14.03.2023 №37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Краснохолмском муниципальном округе в 2023 году», с целью организованного проведения летней оздоровительной кампании 2023 года в образовательных учреждениях муниципального округа, приказа ОО от 21.03.2023 №78

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на территории МБОУ " Хабоцкая оош" летний палаточный лагерь « Дружба»
2. Срок пребывания в палаточном лагере с учетом погодных условий:
 - 1 заезд: 05.06.2023-08.06.2023 – 15 человек
 - 2 заезд: 14.06.2023 - 17.06.2023 – 27 человек
 - 3 заезд: 20.06.2023- 23.06.2023.; - 30 человек
3. Для организации работы лагеря выделить следующие помещения
 - помещение для оказания медицинской помощи- 16.9кв.м
 - комната для сушки одежды – 33,5кв.м
 - столовая
 - туалет
4. Назначить начальником палаточного лагеря « Дружба» на территории МБОУ « Хабоцкая оош» Сизову О.Ю
5. Назначить воспитателями в палаточном лагере « Дружба»
 - Первухину М.А.
 - Копченкову Е.Н
 - Громову Н.А.
 - Мазовскую А.А.
 - Маслякову Г.А.
5. Сизову О.Ю.- назначить ответственной за организацию питьевого режима
6. Сизовой О.Ю.- начальнику лагеря
- 6.1 Обеспечить безопасные условия пребывания детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье детей, антитеррористическую защищенность, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

6.2 Сформировать списочный состав всех заездов

6.3 Подготовить локальные акты по организации работы палаточного лагеря

6.4 Обеспечить страхование жизни детей в лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств родителей;

6.5 Своевременно представлять в бухгалтерию Отдела образования документацию по расходованию финансовых средств, выделяемых на проведение палаточного лагеря.

7. Назначить Первухину М.А. ответственной - за составление программы 1 заезда (срок до 30 апреля)

8. Назначить ответственным за ремонт водопровода Билман А.И.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Г.А. Маслякова

 / О.Ю. Сизова/
 / М. А. Первухина/
 / Н.А. Громова/
 / Е.А. Петухова/
 / А.А. Мазовская/
 / Копченова Е.Н./