



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2022 г.

г. Красный Холм

№ 240

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях Краснохолмского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Тверской области от 26.01.2016 № 17-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области» Администрация Краснохолмского муниципального округа постановляет:

1. Установить с 01.01.2023 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком (далее родительская плата) во всех образовательных учреждениях Краснохолмского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования), в размере 82 рубля 80 копеек в день.

2. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Краснохолмского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение);

3. Компенсацию родительской платы производить в соответствии со ст. 9 Закона Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области».

4. Признать утратившим силу постановление от 24.08.2015 № 155 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Краснохолмского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Краснохолмского муниципального округа по социальным вопросам С.Н. Валинкину.

Глава муниципального округа



В.Ю. Журавлев

В.Ю. Журавлев

Приложение
к Постановлению Администрации
Краснохолмского муниципального округа
от 05.12.2022 г. № 240

Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Краснохолмского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программы дошкольного образования (далее - ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области, на основании предоставленного Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования) расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения регионального законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в день на одного ребенка

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит заработная плата с начислениями персонала ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляющего непосредственный присмотр и уход за ребенком (младших воспитателей, завхозов, старших поваров, поваров, кухонных рабочих, кастелянш, прачек), увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продуктов питания, средств личной гигиены, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря).

3.2. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табеля посещаемости подписываются руководителями ОУ, реализующими образовательную программу дошкольного образования, и сдается в централизованную бухгалтерию Отдела образования.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, где в семье оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.4. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников (многодетные семьи) имеют право на льготу в размере 50 % родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.5. Семьи, имеющие право на льготу по нескольким критериям, могут использовать только одну по своему выбору.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.7. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот, сроком на 1 год и снимаются автоматически в случае отсутствия подтверждения ее продления.

3.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Отдела образования до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, но не позднее 25-го числа следующего месяца, за который вносится плата.

4.3. ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- длительное отсутствие ребенка в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, по семейным обстоятельствам с сохранением за ребенком места на основании личного заявления родителя

(законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) (до 3-х месяцев);

4.6. При отсутствии ребенка в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия) размер родительской платы уменьшению не подлежит.

4.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.8. В случае отчисления ребенка из ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.9. Решение спорных вопросов по родительской плате в ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, входит в полномочия Отдела образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

- семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также детям, где в семье оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (или совершеннолетних, но обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях): справку о составе семьи, справку о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения; копии свидетельств о рождении детей, справку с места учебы старшего ребенка (старших детей) (предоставлять 2 раза в год – на 1 сентября и на 1 января).

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования: копии документов об инвалидности.

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копии постановления органа опеки и попечительства о

назначении опекуном или постановления Администрации округа; копия свидетельства о рождении ребенка, копия удостоверения опекуна или приемного родителя.

5.2.4. Для детей с туберкулезной интоксикацией - копия свидетельства о рождении ребенка, заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования. Бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число представляет руководителю ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы: устное информирование на родительских собраниях; при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты; размещение объявления на официальном сайте ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, информационном стенде в возрастных группах; использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы; оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается руководителем ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. ОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель проводит процедуру принудительного взыскания долга. Руководитель ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, обращается в службу

судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.