

Утверждаю

Директор школы: /Е.А. Маслякова/



План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации  
в МБОУ «Хабоцкая оош» в 2023- 2024 учебном году.

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	Октябрь- май	Заместитель директора, Классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на совещаниях : Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	в течение года	Заместитель директора кл.руководитель 9класса

2.1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <p>Анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году на совещании учителей-предметников,</p> <p>Изучение проектов КИМов на 2023-2024год;</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году</p>	Октябрь	заместитель директора
2.2	<p>Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА</p>	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <p>Утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации</p> <p>о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</p> <p>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.г;</p>	Май, июнь, август	Заместитель директора

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: Проведение собраний обучающихся; Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; Практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора

3.7	Поддача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	Июнь	Заместитель директора
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Октябрь, март	Заместитель директора

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	в течение года	Заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора